GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"CRESCENDO"
Strada Vârnav nr 27, Botoșani,
Tel. 0743131158
E-mail: crescendogradinita187@gmail.com
Nr. 323/29. 10. 2026

Graficul de monitorizare și control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2026-2027

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe unitate; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate pentru creșterea adecvării ofertei educaționale la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței unității școlare ca factor de civilizație;	Septembrie
	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Monitorizarea stabilirile de programe care să cuprindă măsuri ameliorative Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte	

Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;

2	instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei grădiniţei ca factor de civilizaţie; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fişele postului, completarea deciziilor) Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicit. Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece;	**Octombrie** Monitorizarea serviciului pe unitate;
3	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe unitate; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru ; Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar	**Noiembrie**
4	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe unitate; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinţii; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat ; valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Monitorizarea comisiilor ; Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Monitorizarea acţiunilor de igienizare pe perioada vacanţelor	**Decembrie**
5	Verificarea cataloagelor Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea comisiilor de lucru ; Monitorizarea progresului şcolar; Asigurarea cu combustibil a instituţiei, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenţei şcolare;	**Ianuarie**

	Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;	
6	Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Scolar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe unitate Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituţiei, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie; Elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2026-2027; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncţiilor Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2026-2027.	Februarie
7	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe unitate; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă) Verificarea cataloagelor; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2026-2027;	Martie
8	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe unitate; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat , valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru ; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2026-2027;	Aprilie
	Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe unitate;	

9 Monitorizarea graficului de frecvenţă;
Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Mai Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă);
Verificarea cataloagelor;
Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor;
Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;
Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative;

10	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor ; Verificarea înştiinţărilor trimise părinţilor referitoare la situaţia şcolară; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea comisiilor de lucru şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate;	Iunie
11	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat ;	Iulie
12	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspeçtoratul Scolar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.	August

DIRECTOR,
Prof. dr. Drăghiceanu Daniela